



Indonesien

Arbeitsvisum

Notwendige Unterlagen für die Beantragung

1. 2 Antragsformulare: vollständig ausgefüllt am Bildschirm oder in Druckschrift, mit original Unterschrift des Reisenden. Jedes Feld muss ausgefüllt werden.

2. 2 aktuelle identische Lichtbilder (Passfoto-Format, in Farbe, heller Hintergrund)

3. Original Reisepass, sowie eine Kopie der Datenseite, mit einer Passgültigkeit von mindestens noch 6 Monate über die Gültigkeit des beantragten Visa hinaus (mit mindestens 1 freien Seite). Ausländische Staatsbürger müssen zur Beantragung ihren gültigen Aufenthaltstitel, EU Bürger ihre Freizügigkeitsbescheinigung oder Meldebestätigung beilegen.

4. Eine vom indonesischen Außenministerium ausgestellte Arbeitsgenehmigung, gut lesbare Kopie per Mail oder Fax.

5. Firmenanschreiben der entsendenden deutschen Firma gerichtet an das Generalkonsulat in Frankfurt.

Folgende Angaben müssen darin enthalten sein: Name, Zweck der Reise, Reisedauer sowie Bestätigung der Kostenübernahme.

6. Buchungsbestätigung des Hin-und Rückflugs mit Angabe der Flugnummer.

Das Konsulat kann weitere Unterlagen bei Bedarf nachfordern.

Das Visum wird für eine einmalige Einreise ausgestellt. Die Gesamtgültigkeit richtet sich nach der Arbeitsgenehmigung.

Die Visumerweiterung zur mehrmalige Ein- und Ausreise wird von der indonesischen Immigrationsbehörde bei der ersten Einreise nachgetragen. Hier wird auch die Aufenthaltsdauer festgesetzt.

Die Bearbeitungszeit beträgt in Frankfurt 7 Tage